

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

ENERO

Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistradas y Magistrados.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Difusión del curso vía Facebook live en "Razonamiento probatorio en materia administrativa".	Difundir los programas de capacitación que imparte la Coordinación de Capacitación a través de las redes sociales del Tribunal.

FEBRERO

Elaboración de Boletín de prensa.	Emitir proyecto de boletín de prensa sobre las actividades específicas que se realizan en el TJAO, así como de las áreas que generan información de interés para la sociedad.
Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistradas y Magistrados.
Actualización de información de Página Oficial y redes sociales.	Actualización de contenido e información de la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado así como las cuentas de Facebook y Twitter.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Difusión del curso online "Derecho Administrativo Sancionador".	Difundir los programas de capacitación que imparte la Coordinación de Capacitación a través de las redes sociales del Tribunal.
Foro y capacitación en Justicia Administrativa Municipal. Sede Salina Cruz.	Coordinación, logística y cobertura del evento.

MARZO

Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistradas y Magistrados.
Actualización de información de Página Oficial y redes sociales.	Actualización de contenido e información de la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado así como las cuentas de Facebook y Twitter.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Difusión del curso online "Derecho Administrativo Sancionador".	Difundir los programas de capacitación que imparte la Coordinación de Capacitación a través de las redes sociales del Tribunal.
Foro y capacitación en Justicia Administrativa Municipal. Sede Tuxtepec.	Coordinación, logística y cobertura del evento.

ABRIL

Elaboración de Boletín de prensa.	Emitir proyecto de boletín de prensa sobre las actividades específicas que se realizan en el TJAO, así como de las áreas que generan información de interés para la sociedad.
Cobertura de eventos y actividades	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistrada y Magistrados.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Difusión del curso online "Derecho Administrativo Sancionador".	Difundir los programas de capacitación que imparte la Coordinación de Capacitación a través de las redes sociales del Tribunal.

MAYO

Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistrada y Magistrados.
Actualización de información de Página Oficial y redes sociales.	Actualización de contenido e información de la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado así como las cuentas de Facebook y Twitter.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Difusión del curso online "Medios de impugnación en el procedimiento administrativo".	Difundir los programas de capacitación que imparte la Coordinación de Capacitación a través de las redes sociales del Tribunal.
Foro y capacitación en Justicia Administrativa Municipal. Sede Huatulco.	Coordinación, logística y cobertura del evento.

JUNIO

Elaboración de Boletín de prensa.	Emitir proyecto de boletín de prensa sobre las actividades específicas que se realizan en el TJAO, así como de las áreas que generan información de interés para la sociedad.
Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistrada y Magistrados.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Difusión del curso online "Medios de impugnación en el procedimiento administrativo".	Difundir los programas de capacitación que imparte la Coordinación de Capacitación a través de las redes sociales del Tribunal.

JULIO

Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistrada y Magistrados.
Actualización de información de Página Oficial y redes sociales.	Actualización de contenido e información de la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado así como las cuentas de Facebook y Twitter.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Elaboración de video de mensaje por motivo del "Día del Abogado".	Difundir a través de redes sociales.
Foro y capacitación en Justicia Administrativa Municipal. Sede Huautla de Jiménez.	Coordinación, logística y cobertura del evento.

AGOSTO

Elaboración de Boletín de prensa.	Emitir proyecto de boletín de prensa sobre las actividades específicas que se realizan en el TJAO, así como de las áreas que generan información de interés para la sociedad.
Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistrada y Magistrados.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Difusión del curso online "Responsabilidad de los servidores públicos y combate a la corrupción".	Difundir los programas de capacitación que imparte la Coordinación de Capacitación a través de las redes sociales del Tribunal.
Foro y capacitación en Justicia Administrativa Municipal. Sede Miahuatlan de Porfirio Díaz.	Coordinación, logística y cobertura del evento.

SEPTIEMBRE

Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistrada y Magistrados.
Actualización de información de Página Oficial y redes sociales.	Actualización de contenido e información de la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado así como las cuentas de Facebook y Twitter.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Difusión del curso online "Responsabilidad de los servidores públicos y combate a la corrupción".	Difundir los programas de capacitación que imparte la Coordinación de Capacitación a través de las redes sociales del Tribunal.
Foro y capacitación en Justicia Administrativa Municipal. Sede Tlaxiaco.	Coordinación, logística y cobertura del evento.

OCTUBRE

Elaboración de Boletín de prensa.	Emitir proyecto de boletín de prensa sobre las actividades específicas que se realizan en el TJAO, así como de las áreas que generan información de interés para la sociedad.
Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistrada y Magistrados.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Difusión del curso online "Derechos Humanos y procedimiento administrativo".	Difundir los programas de capacitación que imparte la Coordinación de Capacitación a través de las redes sociales del Tribunal.
Elaboración del informe de actividades del Magistrado Presidente.	Recopilación de información de las actividades Realizadas en el TJAO.
Foro y capacitación en Justicia Administrativa Municipal. Sede Ocotlan de Morelos.	Coordinación, logística y cobertura del evento.

NOVIEMBRE

Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistrada y Magistrados.
Actualización de información de Página Oficial y redes sociales.	Actualización de contenido e información de la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado así como las cuentas de Facebook y Twitter.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Difusión del curso online "Derechos Humanos y procedimiento administrativo".	Difundir los programas de capacitación que imparte la Coordinación de Capacitación a través de las redes sociales del Tribunal.
Revisión de informe de actividades del Magistrado Presidente.	Recopilación de información de las actividades Realizadas en el TJAO.
Foro y capacitación en Justicia Administrativa Municipal. Sede Tlacolula de Matamoros.	Coordinación, logística y cobertura del evento.

DICIEMBRE

Elaboración de Boletín de prensa.	Emitir proyecto de boletín de prensa sobre las actividades específicas que se realizan en el TJAO, así como de las áreas que generan información de interés para la sociedad.
Cobertura de eventos y actividades.	Cubrir los eventos a los que asiste el Magistrado Presidente, Magistrada y Magistrados.
Actualización de información de Página Oficial y redes sociales.	Actualización de contenido e información de la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado así como las cuentas de Facebook y Twitter.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico, Archivo de audios de entrevistas e imagen por actividad.
Informe de Actividades del Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca.	Realización del evento propio del informe de actividades del Magistrado Presidente.