

CURRICULUM VITAE

Lic. Alejandra Georgina Villacaña Abascal

FORMACIÓN ACADÉMICA

2012-2014	Maestra en Evaluación Social de Proyectos por la Universidad Autónoma de Guadalajara (Titulación en trámite)
2004-2009	Licenciada en Derecho por la Universidad Iberoamericana Puebla
2001-2004	Preparatoria: Instituto Carlos Gracida A.C.
1998-2001	Secundaria: Colegio Federico Froebel

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

2016	“Profesionalización de Mandos Medios en la Formación de Equipos de Alto Desempeño” por David Murphy Ruiz y Araceli Meléndez Cruz – Transformative Coaching & Training S.C./CDI
2016	“Habilidades Gerenciales y Desarrollo Humano” por David Murphy Ruiz y Araceli Meléndez Cruz – Transformative Coaching & Training S.C./CDI
2016	“Adquisiciones y Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Sector Público” por Héctor Mateo Infante Meléndez – ECG/CDI
2010	“Trabajo en Equipo y Competitividad para el Desarrollo de un Clima Laboral Sano” por CECHEM Consultoría y Capacitación. Centro Evaluador de la Calidad Empresarial.
2007	“Congreso Iberoamericano de Derecho electrónico” por la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina, La Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades y la Dirección de la Licenciatura y Maestrías en Derecho de la Universidad Iberoamericana Puebla.
2006	“Tratados Internacionales en Derechos de Autor” por la Universidad Iberoamericana Puebla.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

JUN 2017 – OCTUBRE 2021	Secretaría General de Gobierno – Gobierno del Estado de Oaxaca
	Técnico 12 “A” - Comisión Externa
	Asesoría
JUN 2015 – JUN 2017	Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas – CDI
	Responsable de Patrimonio Cultural e Investigación
	Revisión, dictamen y selección de solicitudes de apoyo para proyectos culturales; supervisión y seguimiento de proyectos autorizados, organización de eventos de promoción y difusión cultural, gestión de recursos para apoyos en materia de cultura; apoyo en el área administrativa y jurídica, participación en licitaciones para contratación de servicios para eventos culturales.
ABRIL 2015 – MAY 2015	Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas - CDI
	Asesoría, contrato a terceros.
	Visita y supervisión de Proyectos Productivos (PROIN)
MAYO 2014	Secretaría General de Gobierno - Gobierno de Estado de Oaxaca.
	Administrativo/Asesor - Oficina del Secretario.
	Atención directa a conflictos municipales y sociales, además de la revisión de documentos y asesoría a autoridades y ciudadanos desde el ámbito jurídico. Redacción de los convenios y minutas de trabajo que se firman con el propósito de dar fin a un conflicto.
MAYO 2013 - AGO 2013	Consultoría de Negocios Estratégicos S.A. de C.V.
	Encargada de Departamento Jurídico
	Elaboración y revisión de contratos, llevar el orden y control del archivo, tramites notariales y administrativos.
MAYO 2011 - MAYO 2014	Tecnología Digital y Marketing Online S.A. de C.V.
	Encargada del seguimiento de atención a reportes
	Registro de tickets o reportes, Control de agenda de servicios a reportes, contacto con los usuarios para coordinar el servicio con los técnicos, reservación de transporte y hospedaje para técnicos, cálculo de viáticos
AGO 2010 - MAYO 2012	Secretaría General de Gobierno - Gobierno del Estado de Oaxaca
	Oficial Administrativo, Oficina del Secretario.
	Atención directa a conflictos municipales y sociales, además de la revisión de documentos y asesoría a autoridades y ciudadanos desde el ámbito jurídico. Redacción de los convenios y minutas de trabajo que se firman con el propósito de dar fin a un conflicto.

FEB 2010 – JUL 2010	Junta Local de Conciliación y Arbitraje - Gobierno del Estado de Oaxaca
	Analista
	Redacción de documentos, notificaciones, citatorios, auxiliar en audiencias y actuaría.
AGO 2009 – ENE 2010	RB Respaldo Empresarial
	Parte del Departamento Jurídico – Abogado
	Litigio en Juicios Fiscales y Mercantiles, revisión y elaboración de toda clase de documentos como demandas, contestaciones de demanda, amparos, contratos, etc.
MAY 2008 – NOV 2008	Centro Comunitario “Caminando Juntos Generando Luz y Vida” – San José Chapulco, Puebla.
	Asesor
	Realización de un Reglamento Interno, asesoría académica a estudiantes de 3° y 4° de primaria, asesoría jurídica a mujeres maltratadas.

IDIOMAS

INGLÉS

Comprensión: 90%
Lecto- escritura: 80%